**Содержание паспорта учебного кабинета**

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики  и показатели технических характеристик
2. Базовое оснащение кабинета
3. График занятости учебного кабинета
4. Учебно – методическое обеспечение кабинета
5. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель

**Документация ответственного за кабинет**

1.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование

2. Первичные инструктажи

3. Должностные инструкции

4. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете технологии

5. Правила для учащихся

6. Перспективный план развития кабинета

7. План работы кабинета на 2017 – 2018 учебный год

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**Предмет :**Технология

**Ответственный:**Гибатдинова Ландыш Дамировна

1. **Технические характеристики и показатели технических характеристик**

1.Площадь кабинета – 50,3 кв. м.

2.Число рабочих мест- 15

3.Освещение: энергосберегающие лампы – 15 точек по 4 лампы

        4.Освещение по рабочим местам - норма

5.Температурный режим - норма, 18-20 градусов.

6. Уборочный инвентарь - имеется.

**II. Оснащение кабинета технологии**

1. Состояние помещения учебного кабинета:

           -   освещение;

           -   отопление.

2. Противопожарное состояние учебного кабинета:

           -   средства пожаротушения - огнетушитель;

           -   противопожарная сигнализация.

3.   Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:

           -   аптечка с медикаментами;

           -   перевязочные материалы.

**III. Должностные обязанности**

*по охране труда учителей и заведующего кабинетом*

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

* Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО.
* Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда.
* Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнение установленных положений, правил и норм по охране труда.
* Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
* Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии.
* Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов.
* Нормальное санитарное состояние помещений.
* Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете.
* Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
* Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля.
* Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.